

크림하우스(주)

## 환경경영관리 가이드라인

문서관리번호	CH-230501-10
최초 제정일	2023.05.01
최종 개정일	2024.07.01
담당자(부서)	안해인(경영지원팀)

## 목 차

---

I. 환경경영 방침	..... 01
II. 환경경영 정책	..... 01
III. 환경경영 거버넌스	..... 04
IV. 환경 전략에 따른 계획 및 목표	..... 05
V. 부칙	..... 05

## I. 환경경영 방침

### 환경 경영 방침

1. 크림하우스(주)는 자원과 에너지를 효율적으로 이용하고, 제품의 개발, 생산, 판매, 사용, 폐기에 이르는 전 과정에 걸쳐 온실가스 및 오염물질 배출 저감을 위하여 노력합니다.
2. 크림하우스(주)는 환경경영 프로세스를 구축하고 지속적으로 점검·개선하여 운영하여 회사의 지속적인 성장에 기여합니다.
3. 크림하우스(주)는 임직원이 지구환경의 중요성을 인식하도록 환경 교육을 적극 지원하며 환경경영 인식 확대를 위해 지속적으로 노력합니다.
4. 크림하우스(주)는 대내외 이해관계자들의 환경 관련 요청에 귀를 기울이고 소통하려고 노력합니다.
5. 크림하우스(주)는 국내외 환경 법규와 협약을 준수하고 환경경영 성과를 공개하는 투명한 경영을 실천합니다.

## II. 환경경영 정책

### 1. 목적

크림하우스(주)의 환경경영 정책은 기업과 환경, 사회가 공존하는 지속가능한 미래를 만드는 데 목적이 있습니다. 크림하우스(주)는 환경관련 법률 및 규정 준수를 통해 환경 영향을 최소화하고 지역사회 환경 보호를 위해 노력할 것입니다.

## 2. 적용 범위

크림하우스(주)의 기업활동을 영위하는 모든 구성원, 자회사, 협력업체 등의 임직원은 본 환경경영 정책에 따라 업무를 수행합니다. 아울러, 당사의 고객이나 비즈니스 파트너 등에도 본 정책을 적극적으로 이행하길 권고합니다.

## 3. 주요 관리 영역

크림하우스(주)는 환경경영 전략이 당사의 장기적인 성장을 위해 반드시 필요한 전략임을 인식하고 있습니다. 크림하우스(주)는 환경경영 전략과 장기적인 경영전략 및 목표와 일관성을 유지할 것이며, 이를 위해 당사의 산업적 특성, 시장환경, 조직의 재원을 고려하고 있습니다. 주요 관리 영역은 다음과 같습니다.

### 가. 환경 인허가 획득

사업 운영에 필요한 환경 관련 인허가 및 등록 사항을 취득, 유지, 관리해야 합니다. 인허가 과정에 필요한 운영 및 보고 등의 요구 사항을 준수해야 합니다.

### 나. 에너지 사용 및 온실가스 배출량 관리

에너지 사용량 및 온실가스 배출량(직접 배출 Scope 1, 간접 배출 Scope 2)을 측정하고 산정할 수 있는 체계를 구축해야 합니다. 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 감축하기 위한 방법을 마련하기 위해 노력해야 합니다.

### 다. 폐기물 관리 및 자원 절약

오염원의 배출 및 폐기물 발생은 정기적인 점검을 통해 개선사항을 발굴해야 합니다. 그리고 오염원 제어 설비 추가 등을 통해 오염 물질 배출을 저감 시키거나 오염원을 제거하여야 합니다.

생산·정비 공정 및 시설의 고효율화, 대체 원료, 재사용 및 재활용 등의 방법을 통해 물, 화석 연료, 광물 등의 이용 효율을 높여 자원을 절약해야 합니다.

#### 라. 유해화학물질 관리

유해 화학물질로 인한 건강 또는 환경상의 위해가 발생하지 않도록 화학물질 구매에서부터 운송, 취급, 사용, 보관, 폐기에 이르는 전 단계에서 식별 표기, 라벨링 등 별도로 관리되어야 합니다.

#### 마. 대기오염물질 관리

물질에 대한 재활용 및 폐기 시 물질에 대한 식별표기, 라벨링 등을 포함하여 특정 물질 사용, 취급을 금지하거나 제한하는 것과 관련된 현지 법률 및 규정을 준수해야 합니다.

#### 바. 수자원 관리

수자원 사용량을 절감하고 폐수 배출량을 최소화하기 위하여 이를 측정할 수 있는 체계를 구축하고 상시 모니터링을 실시해야 합니다. 생산 공정 또는 생활 용수의 사용량을 절감할 수 있는 활동을 실시하며 재사용량 증대를 위하여 노력해야 합니다. 또한 폐수의 배출 시 관련 법규에 따라 적절하게 처리 후 배출 또는 업체에 위탁하여 처리하여야 합니다.

#### 사. 친환경 제품 개발 및 구매 관리

우리 회사는 친환경 제품의 개발과 구매를 통해 환경 보호에 기여하며, 지속 가능한 미래를 만들어 나가는 데 최선을 다해야 합니다. 모든 임직원은 이 방침을 준수하고, 친환경적인 기업 문화를 실천해 나가야 합니다.

### III. 환경경영 거버넌스

#### 가. 환경경영 조직도



#### 나. 환경경영 실무위원회 역할 및 업무내용

환경경영 실무위원회			
부서	담당자명	역할	업무내용
경영지원팀	대리 안해인	환경경영 운영 총괄	환경경영 전반적 운영
ICT 사업실	팀장 손상민	환경경영 교육	연 1 회 환경경영 교육 진행 연 1 회 환경 캠페인 진행
개발사업실	실장 인진교	환경 시스템관리	에너지 및 환경시스템 목표 관리 및 모니터링

## IV. 환경 전략에 따른 계획 및 목표

### 가. 선언적 환경 목표

환경경영 강화	에너지·자원 효율적	오염물질배출 최소
달성 및 실현 가능한 환경 경영 목표를 수립하여 임직원에게 전파	에너지·자원을 효율적으로 사용하여 온실가스 배출 감소에 도움	개인용 컵 사용 및 불필요한 메일 삭제 등 구체적인 활동을 통해 오염물질 배출 최소화

### 나. 정성적 환경 목표

목표 전략	추진 과제	세부 달성 과제	목표 시기
환경경영강화	환경 관련 법규 준수	관련법규 전담 대응 팀 구성	27 년
	환경경영 강화 교육	임직원 환경경영 교육훈련(정기적)	27 년
에너지·자원 절약을 통한 환경적 기여	자원 절약	전직원 텀블러 사용으로 사내 일회용품 사용 최소화	25 년 초
	탄소 배출 줄이기	불필요한 메일 정리 전자결재를 통한 페이퍼리스 실천	25 년 말
투명성·책임기반 의사결정	비재무정보(기후재무) 공시 투명성 확대	홈페이지 내 환경정보 공개 플랫폼 도입	26 년 말

## V. 부칙

- ① 본 정책은 2023.05.01 부로 제정하여 시행한다.
- ② 본 정책은 2023.05.01 부로 개정하여 시행한다.
- ③ 본 정책은 2023.12.01 부로 개정하여 시행한다.
- ④ 본 정책은 2024.07.01 부로 개정하여 시행한다.